«СОГЛАСОВАНО»
_____
_____
«____»_____2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «ГЦРП»
_____Р.И. Усов
«____»_____2026 г.

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам и иным маломобильным группам населения в муниципальном автономном учреждении города Новосибирска «Городской центр развития предпринимательства» по адресу: г. Новосибирск, ул. Ленина, д. 50

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и определяет правила обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, занимающихся предпринимательской деятельностью к услугам консультирования по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и мобильных объектов, приему и выдаче заявлений и документов, консультирования по порядку осуществления возврата демонтированного нестационарного торгового объекта или мобильного торгового объекта (далее – Услуги).

1.2. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Городской центр развития предпринимательства» (далее – Учреждение) осуществляет деятельность в нежилых помещениях общей площадью 46,40 кв.м. по адресу: г. Новосибирск, ул. Ленина, д. 50, которые используются МАУ «ГЦРП» по договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом муниципальной казны города Новосибирска от 20.02.2020 № 016311-БП.

1.3. В связи с отсутствием у Учреждения правовых и технических оснований для реконструкции здания, доступность Услуг обеспечивается путем применения мер разумного приспособления (альтернативных форматов обслуживания).

2. Форматы предоставления Услуг

2.1. Инвалидам и маломобильным группам населения предоставляется право выбора способа получения Услуг:

- Очно на 1 этаже здания (в холле);

- В дистанционном формате (посредством телефонной связи).

3. Алгоритм предоставления Услуг на 1 этаже здания

3.1. На официальном сайте Учреждения (info@mispnsk.ru), а также на информационном стенде при входе на 1 этаж здания размещается актуальная информация о порядке получения Услуг инвалидами и контактный номер телефона ответственного работника отдела консультирования и координации проектов.
3.2. При прибытии в здание заявитель из числа инвалидов осуществляет звонок по указанному номеру телефона (или использует кнопку вызова персонала после ее установки собственником здания).
3.3. Работник отдела консультирования и координации проектов в течение 5–10 минут спускается на 1 этаж, встречает заявителя и проводит консультирование, при необходимости принимает и выдает заявления и документы.
3.4. Заявитель также вправе предварительно согласовать дату и время визита по телефону для гарантированного ожидания его работников на 1 этаже к назначенному часу.

4. Алгоритм предоставления Услуг в дистанционном формате

4.1. Для получения дистанционной консультации заявитель обращается по телефону 284-45-92 или 284-45-91. Консультация проводится в момент обращения либо в согласованное с заявителем время.

5. Организация работы и контроль

5.1. Ответственным за организацию и контроль соблюдения настоящего Порядка является начальник отдела консультирования и координации проектов.